



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 225 del 19-12-2022

Registro generale n. 882

**Oggetto: RINNOVO ABBONAMENTI, RIVISTE, PERIODICI E QUOTIDIANI
BIBLIOTECA CIVICA - EMEROTECA - ANNO 2023**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente Settore IV

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso:

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Responsabile del IV settore – servizi di comunità;
- che tra le competenze del IV settore – Servizio II rientrano quelle relative ai servizi culturali compresa la gestione della Biblioteca Comunale;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del DL.n.80/2021 convertito con modificazione in Legge n.113/2021(PIAO);

PREMESSO che la Biblioteca Civica è un servizio che tra le attività istituzionali persegue finalità di informazione e aggiornamento a favore dei cittadini, anche mettendo a disposizione un ampio numero di quotidiani e periodici;

CONSIDERATO che per favorire il costante aggiornamento del patrimonio della Biblioteca Civica, per l'annualità 2023 è necessario acquistare abbonamenti a riviste, periodici e quotidiani, da assegnare in dotazione al Servizio Emeroteca;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa ad un fornitore specializzato in questa tipologia di forniture;

VISTO l'elenco aggiornato presentato dalla Infoclip srl Via Roberto Lepetit 8/10 - 20124 Milano, P.Iva 04842560965, agli atti del presente provvedimento, prot. 50108 del 15.12.022, per un spesa complessiva di € 2.666,08 di cui iva € 5,73;

DATO ATTO

- che al Cap. 936 **spese acquisto libri ed attrezzature per biblioteca** - codice 05.02-1.03.01.02.000 sono disponibili € 2.587,44;
- che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL, in base al quali il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, il presente provvedimento di affidamento di fornitura, che comporta impegno di spesa, è compatibile con gli stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, come modificato dall'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015, che recita: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.";

DATO ATTO che la spesa complessiva in oggetto, al netto dell'iva, risulta inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non vi è di fatto l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 502, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) e dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che prevede per i Comuni l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per gli acquisti di importo superiore ai 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto oggetto del presente atto mediante affidamento diretto i sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), e dell'art. 37 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, considerato altresì che si è proceduto alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, come dettato dalle linee guida emanate da ANAC con propria deliberazione del 28/06/2016 avente oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RITENUTO opportuno procedere al rinnovo degli abbonamenti ai periodici editoriali, elencati nel citato elenco, ad esclusione del periodico ART e DOSSIER e del periodico DIDA, avvalendosi delle prestazioni offerte da una ditta altamente specializzata che si occupa per conto terzi di acquisto riviste/periodici in abbonamento, la quale oltre a offrire uno sconto sul costo d'abbonamento delle riviste provvede anche a curare l'intera filiera del servizio fino alla consegna dei periodici presso la sede della Biblioteca;;

VISTO che nei limiti di capienza del capitolo di riferimento, si è provveduto a fare una cernita degli abbonamenti da rinnovare;

VISTO l'elenco allegato alla predetta nota relativo agli abbonamenti da acquistare per l'annualità 2023, (art.74 DPR 633/72), dal quale sono stati esclusi i periodici ART e DOSSIER e DIDA, per un totale di € 107,00, e per un importo rideterminato in € 2.559,08 iva esclusa in quanto assolta dall'editore;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità della fornitura si è acquisito il seguente CIG [Z90392F994](#);

CONSIDERATO

- che dalle indicazioni sopra date risulta che l'importo contrattuale complessivo della fornitura/ è di euro 2.559,08;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:
 - o “36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
 - o “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. “;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che per l'acquisito in oggetto le statuizioni contenute nel decreto di finanziamento non consentono di far ricorso ad eventuale convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

CONSIDERATO che:

- l'oggetto del contratto è il rinnovo degli abbonamento di riviste e quotidiani per la Biblioteca Civica al fine di garantire il servizio pubblico di informazione degli utenti;
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scambio di lettera commerciale contenente le seguenti clausole essenziali:

- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento;
- lo scambio di lettera commerciale, inoltre, prevede la risoluzione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., obbligo di rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto Degli Abruzzi con clausola di risoluzione del contratto in caso di violazione, nonché degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- contempla obbligo di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune nei loro confronti per il **triennio successivo alla cessazione del rapporto**;

DATO ATTO che Il Funzionario Delegato IV Settore Servizio I, Dott. Lorena Marcelli, è Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e nel proporre l'atto di impegno non ha segnalato situazioni di conflitto di interesse;

Visto il Durc regolare della ditta e allegato al presente provvedimento;

Visto il CIG acquisito per la tracciabilità delle procedura;

Visto il modello di tracciabilità finanziaria relativo ai pagamenti;

Dato atto che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.0.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di

prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P210** “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente”, sono classificati nell'allegato B a **rischio ALTO** e sono previste le seguenti **misure specifiche**:
 - o **ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI** – Trattasi di primo affidamento in corso d'anno al fornitore e quindi la misura risulta rispettata ;
 - o **ISTITUZIONE E UTILIZZO DI ALBI NELLA SCELTA DEL CONTRAENTE** - La misura dell'utilizzo dei albi non è di immediata applicabilità in quanto gli albi sono in corso di attivazione, inoltre la misura non può trovare applicazione nell'acquisto di opere dell'ingegno;
- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- nelle more della procedura di rinnovo dell'incarico il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 183 che disciplina la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con atto consiliare n. 74 del 28.10.2022;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

1. di affidare con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, il rinnovo dell'abbonamento a giornali e riviste a Infoclip srl Via Roberto Lepetit 8/10 - 20124 Milano, P.Iva 04842560965, per un totale di € 2.559,08;
2. di perfezionare il contratto di fornitura mediante scambio di lettera commerciale sottoscritta ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di impegnare la spesa per un importo complessivo di Euro 2.559,08 IVA esclusa in quanto assolta dall'editore al Cap. 936 **spese acquisto libri ed attrezzature per biblioteca** - codice 05.02-1.03.01.02.000;
4. Di dare atto che il CIG di riferimento è il seguente: CIG [Z90392F994](#)
5. di dare atto che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
6. che si ottempererà a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti;
8. che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti;
9. che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è il Funzionario Delegato Dott. Lorena Marcelli;
13. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e

l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

14. Di rendere noto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Abruzzo nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio